

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Данауровская начальная школа — детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Данауровка башлангыч мәктәп - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе
---	---

**П  
Р  
И  
К**

**Об организации отдыха детей в период летних каникул 2026 года»**

**Л  
Я  
Г**



№ 21

**БОЕРВИК** в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 апреля 2020 года № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в образования ИК ЧМР Республики Татарстан от 11.03.2026г. № 264

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 1 июня 2026 года пришкольный лагерь с дневным пребыванием в МБОУ с охватом 5 детей. (разнарядка прилагается).
2. Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей - 21 день. Установить режим работы пришкольного лагеря: с 8.30 до 16.00 часов с организацией 3-х разового питания (завтрак, обед и полдник); ; **Родительская плата составляет – 920, 43 руб.**, стоимость питания в день на одного ребенка – 233,11 рубля.

В пришкольный лагерь с дневным пребывание детей учащихся МБОУ принять на основании заявлений родителей (законных представителей) согласно разнарядке. Абдуллину Р.Р. назначить ответственной за составление программы пришкольного лагеря с дневным прибыванием детей, согласно методическим рекомендациям “Орлята России” и в срок **до 15 мая 2026 года** предоставить в электронном варианте на почту Г.Р.Бакировой.

Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, дете-инвалидов, детей из малообеспеченных и многодетных семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей СОП и детей участников СВО.

- 3.1. Взять под личный контроль и обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 3.2. Организовать создание добровольных пожарных дружин из числа работников

пришкольного лагеря, а также по определению порядка дежурства ответственных должностных лиц в местах отдыха детей.

3.3. Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольного лагеря.

3.4. Проконтролировать наличие анализа на ротоноровирус у работников пищеблока.

3.5. Провести обучение начальника и педагога пришкольного лагеря по охране труда, по пожарно-техническому минимуму и по санитарно-гигиеническому минимуму (по необходимости).

4. Организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием 2026г.

5. Начальнику пришкольного лагеря Абдуллиной Р.Р. и ответственному педагогу Нигматуллиной А.А. за отдых в период летних каникул:

Организовать изучение гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.1. Обратить особое внимание на праздничные даты, как:

- 1 июня – День защиты детей;
- 6 июня – День русского языка;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби.

5.2. Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учебе, спорте, науке, творчестве и т.д.). Подъем Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан. Спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан может сопровождаться барабанной дробью.

5.3. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительном лагере;

5.4. Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: приказ по общеобразовательной организации; заявления от родителей; программа работы лагеря, утвержденная руководителем общеобразовательной организации и согласованная с начальником лагеря;

5.5. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и техники безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря;

5.6. Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму и противопожарной безопасности.

5.7. Провести с 1 июня 2026 по 7 июня 2026 года неделю безопасности в пришкольном лагере;

5.8. Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей в воспитательный отдел МКУ «Управление образования ЧМР РТ» по телефону

5.9. Обеспечить своевременную сдачу отчетов по итогам работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в 3-х дневный срок закрытия лагеря по графику.

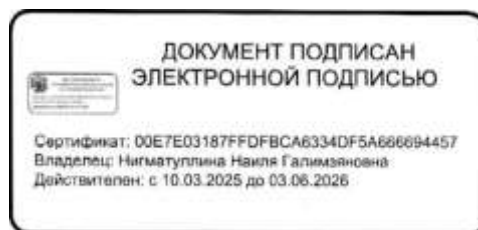
5.10. Обеспечить работу объединений дополнительного образования.

5.11. Совещание начальников лагерей состоится 20.05.2026г. в 10.00 в МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ»

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:  
А.А.Нигматуллина

Н.Г.Нигматуллина  
Р.Р.Абдуллина



Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою дочь (сына) в \_\_\_\_\_ смену  
пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(год, месяц, дата рождения ребенка)

Обучается в \_\_\_\_\_ классе

Проживает по адресу:

### **Сведения о родителях (законных представителей):**

(Ф.И.О. отца, место работы, телефон домашний, служебный)

(Ф.И.О. матери, место работы, телефон домашний, служебный)

С программой, условиями и режимом пребывания детей и нормативными актами функционирования лагеря о знакомлен (а) и согласен (а).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Г.

(Дата подачи заявления)